

DARBŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SAVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Užsakovas** – uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“.
- 1.2. **Rangovas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir (ar) jų padalinys įskaitant ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, Subrangovus, darbuotojus ir kitus teisėtai pagrindais Rangovo darbų atlikimui pasitelktus asmenis.
- 1.3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Rangovo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Techninė specifikacija arba TS** – dokumentas, kuriame apibūdintas pirkimo objektas.
- 1.5. **Priėmimo-perdavimo arba Aktas** – priėmimo-perdavimo aktas arba lygiavertis dokumentas, pasirašomas abiejų Sutarties Šalių už kiekvieną Užsakymą (jo etapą, jei Užsakyme jie nustatyti), kuriame detalai nurodomi Rangovo faktiškai atlikti ir Užsakovui perduodami Darbai (ar jų dalys), atitinkantys Techninės specifikacijos reikalavimus.
- 1.6. **Užsakymas** – Užsakovo Rangovui pateikiamas dokumentas (jei sudaromas) ar el. laiškas, ar kita Sutarties SD nustatyta forma Rangovui teikiamas Darbų užsakymas, o Sutarties SD nurodytais atvejais – ir žodinis nurodymas, pagal kurį Rangovas turi vykdyti Darbus.
- 1.7. **Įkainių lentelė** – Pasiūlymo formos 2 priedas „Kiekių žiniaraštis“ (Specialiųjų sąlygų 2 priedo 2 priedas), kuriame Tiekėjas nurodo siūlomus Darbų įkainius.
- 1.8. **Šamata** – Rangovo pagal Užsakymą parengiamas Darbų kainos skaičiavimas (preliminari, detali išskleista ar galutinė šamata), sudaromas taikant Įkainių lentelėje nurodytus įkainius.

2. PIRKIMO OBJEKTO PAVADINIMAS IR JO KIEKIAI/APIMTYS

- 2.1. **Neveikiančių hidrantų keitimo, vandentiekio šulinių ir kamerų remonto projektavimo ir rangos darbai** (toliau – Darbai).
- 2.2. Pirkimo objektas nėra skaidomas į pirkimo objekto dalis.
- 2.3. Kiekiai/Apiamtys: Perkamas Darbų kiekis **yra preliminarus. Konkretūs Darbų kiekiai Sutarties sudarymo metu nenustatomi ir bus nustatomi atskiruose Užsakymuose. Maksimali Sutarties vertė – 800 000,00 Eur be PVM (Sutarties SD 2 sk.). Įkainių lentelėje nurodyti lyginamieji koeficientai naudojami tik Pasiūlymų palyginimui ir neįpareigoja Užsakovo užsakyti atitinkamų Darbų kiekių.**
- 2.4. Užsakovas Užsakymus teiks pagal poreikį ir neįsipareigoja užsakyti darbų už visą Sutarties kainą ar bet kokios jos dalies. Užsakymai gali būti teikiami skirtingų rūšių Darbams (antžeminio ir (ar) požeminio gaisrinio hidranto remontas, keitimas, gaisrinio hidranto iškėlimas, projektavimo paslaugos, šulinių įrengimo ir (ar) rekonstravimo darbai ir kt.).
- 2.5. Rangovas visas galimas išlaidas įskaičiuoja į Darbų įkainį ir (ar) kainą. Siūlomame įkainyje ir (ar) kainoje turi būti įskaičiuotos visos Rangovo išlaidos ir mokėtini mokesčiai, būtini tinkamam Sutarties įvykdymui.

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3.1. Esamos situacijos aprašymas

Siekiant gerinti esamų gaisrinių hidrantų būklę ir užtikrinti nepertraukiamą vandens tiekimą Vilniaus m., Vilniaus raj. sav., Šalčininkų raj. sav., Švenčionių raj. sav., planuojama rekonstruoti, keisti ir (ar) remontuoti esamus gaisrinius hidratus ir su jais susijusius vandentiekio tinklus, uždaromąją armatūrą bei fasonines dalis. Pirkimo objektas apima antžeminius ir požeminius gaisrinius hidratus (toliau – GH).

3.2. Pirkimo objekto aprašymas

- 3.2.1. Užsakovas planuoja teikti užsakymus projektavimo, antžeminio ir (ar) požeminio gaisrinio hidranto įrengimo, keitimo, remonto, iškėlimo, šulinių ir (ar) kamerų įrengimo, rekonstravimo ar remonto bei vandentiekio tinklų statybos darbams, o Rangovas turės atlikti darbus pagal šiame pirkime nustatytus terminus ir pasiūlytus sustambintus medžiagų ir darbų įkainius, kurie negali būti didesni nei numatyta Įkainių lentelės stulpelyje „Rangovo siūlomas įkainis, Eur be PVM“. Bendras užsakymo įvykdymo terminas bus skaičiuojamas pagal tame užsakyme (objekte) numatytus ir Techninės specifikacijos priede Nr. 1 nustatytus atskirų darbų terminus.
- 3.2.2. Tipiniai GH modeliai naudojami remontui:
- Antžeminis gaisro gesinimo hidrantas „Saint Gobain PAM“, modelis C9;
 - Antžeminis gaisro gesinimo hidrantas „Krammer Armaturen“, modeliai DUO 230 (tipas C) ir EURO 2000-RW;
 - Antžeminis gaisro gesinimo hidrantas „IMP Armature“, modelis 2018 (tipas C).

Esant poreikiui Uždavymai gali būti teikiami ir kito modelio gaisro gesinimo hidrantų remontui (žr. TS Priedą Nr. 2). Kito modelio hidranto dalių keitimo (remonto) darbai, kurių nėra įkainių lentelėje, apmokami kaip nenumatyti Darbai pagal 3.2.9 punktą.

- 3.2.3. Vykdydamas Sutartį Rangovas privalo vadovautis šios TS reikalavimais, Uždavimų patvirtintomis techninėmis specifikacijomis ir technine politika, medžiagų ir gamintojų, atitinkančių UAB „Vilniaus vandenys“ techninius reikalavimus, sąrašą skelbiamu <http://www.vv.lt/lt/partneriams> bei Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais nurodytų Darbų atlikimą.
- Uždavimų patvirtintų techninių specifikacijų „Antžeminių gaisrinių hidrantų techniniai reikalavimai“ 11 punktas išdėstomas taip: antžeminiuose gaisriniuose hidrantuose montuoti STORZ tipo B(75) dydžio jungiamąsias movas PN 16, skirtas B(75) dydžio gaisrinių žarnų movoms pajungti.
- Antžeminiai gaisriniai hidrantai turi atitikti LST EN 14384 ir LST EN 1074-6, o požeminiai – LST EN 14339 ir LST EN 1074-6 (arba lygiavertį standartą) reikalavimus ir būti paženklinėti CE ženklu.
- Rangovas kartu su hidranta Uždavimui pateikia eksploatacinių savybių deklaraciją.
- 3.2.4. Šios Sutarties apimtyje reikiamus projektavimo, statybą leidžiančių, užbaigimo dokumentų (akto ir (ar) deklaracijos) ir kitų leidimų, reikalingų darbų įvykdymui, gavimo, statybos užbaigimo procedūrų darbus organizuoja ir apmoka Rangovas.
- 3.2.5. Vykdydamas darbus kultūros paveldo objekto teritorijoje, jos apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje, Rangovas privalo darbus vykdyti su archeologo priežiūra. Archeologo darbų organizavimas vyksta Rangovo sąskaita.
- 3.2.6. Vykdydamas darbus Rangovas turės atstatyti išardytas ir/ar pažeistas žvyro dangas, kietas kelio ir šaligatvio dangas, sutvarkyti aplinką savo lėšomis. Rangovas bus materialiai atsakingas už visų atliekų, susidariusių Darbų vykdymo metu, tinkamą utilizavimą, pateikiant Uždavimui teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais tai patvirtinančius dokumentus.
- 3.2.7. Rangovas savo nuožiūra įsivertina vandentiekio tinklų statybos būdą (uždarą ar atvirą) ir jį suderina su Uždavimu, bet prioritetą privalo būti teikiamas statybos būdams, kurie sukels mažiau nepatogumų gyventojams, bus labiau ekonomiškai naudingi Uždavimui, bei kurie lems mažesnius aplinkos ir dangų ardymo ir atstatymo plotus.
- 3.2.8. Sutarties vykdymo metu Rangovas teiks preliminarines ir galutines sąmatas ir vykdys darbus vadovaujantis įkainiais, nurodytais Rangovo pasiūlyme.
- 3.2.9. Rangovo pasiūlyti Darbų įkainiai yra fiksuoti ir nekinta visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus įkainių peržiūros atvejus Sutartyje numatyta tvarka. Uždavimas gali įsigyti Darbus, nenumatytus TS ir įkainių lentelėje (toliau – nenumatyti Darbai), kurių vertė Sutarties vykdymo metu neviršys 20 % maksimalios Sutarties vertės. Nenumatytus Darbus Rangovas vykdo vadovaudamasis Statybos sektoriaus vystymo agentūroje registruotomis (pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. spalio 26 d. įsakymą Nr. D1-492) UAB „Sistela“ parengtomis Statinių statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo rekomendacijomis ir pagal sąmatinės programos „Sistela“ aktualų kainų lygį (pagal paskutinį Darbų kainos atnaujinimą sąmatos tvirtinimo dieną). Nenumatyti darbai gali būti pradėti vykdyti tik suderinus raštu su Uždavimų atsakingu asmeniu už Sutarties vykdymą. Nenumatyti Darbų kainos nustatymo taisyklės pagal sąmatinę programą „Sistela“ (kintamas įkainis):
- 3.2.9.1. Darbo kodo, darbų ir išlaidų parinkimas turi tiksliai atitikti reikalingo atlikti Uždavyme ir (ar) defektyne akte apibrėžtą darbo specifiką;
 - 3.2.9.2. Papildomi kaštai, koeficientai, mokesčiai ir papildomos išlaidos skaičiuojami pagal sąmatinėje programoje „Sistela“ nustatytą seką ir logiką;
 - 3.2.9.3. Kiekvienam atitinkamam statybos darbui atlikti medžiagų, darbo užmokesčio ir mechanizmų sąnaudos ir kainos turi atitikti sąmatinės programos „Sistela“ aktualų kainų lygį;
 - 3.2.9.4. Papildomų medžiagų vertė yra 3% nuo medžiagų sumos;
 - 3.2.9.5. Papildomų mechanizmų vertė yra 3% nuo mechanizmų sumos;
 - 3.2.9.6. Sezoniniai darbai yra 15% (tik sąmatinėje programoje „Sistela“ priskirtiems darbams);
 - 3.2.9.7. Specifiniai darbai yra 17% (tik sąmatinėje programoje „Sistela“ priskirtiems darbams);
 - 3.2.9.8. Papildomas darbo užmokestis yra 8%;
 - 3.2.9.9. Socialinio draudimo išlaidos yra 1,79%;
 - 3.2.9.10. Statybinių išlaidos yra 9% nuo statinio statybos darbų skaičiuojamosios kainos, arba 12% nuo kultūros paveldo statinių atkūrimo ir tvarkomųjų statybos darbų skaičiuojamosios kainos;
 - 3.2.9.11. Pridėtinės išlaidos yra 20,9% nuo darbo užmokesčio sumos;
 - 3.2.9.12. Pelnas ne daugiau kaip 5% (*patikslinama pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytą informaciją*).
- 3.2.10. Darbų kainų žiniaraščiai formuojami iš preliminarinių ar galutinių sąmatų ir šių žiniaraščių pagrindu Rangovas perduos, o Uždavimas priims darbus. Darbų kainų žiniaraštyje darbai iš sąmatos turi būti sutraukti į aiškius kompleksus, kurių privalomas detalumas ir (ar) apimtis yra:

- 3.2.10.1. Statinio projektinių pasiūlymų ir techninio darbo projekto parengimas, servituto nustatymo plano parengimas ir mokėtinės kompensacijos apskaičiavimas
- 3.2.10.2. Išpildomieji brėžiniai ir kadastriniai matavimai.
- 3.2.10.3. GH įrengimo, keitimo, remonto, iškėlimo, vandentiekio tinklo statybos, rekonstravimo ir (ar) remonto darbai, tarp aiškių uždarnosios armatūros ar šulinių taškų (atkarpa nurodo Užsakovas), kurių vertė žiniaraštyje turi sudaryti 90 % tų darbų bendros sąmatinės vertės;
- 3.2.10.4. Dangų ir aplinkos atstatymo darbai kiekvienoje atskiroje gatvėje.
- 3.2.11. Sutarties vykdymo metu Rangovas TS nustatyta tvarka ir savo lėšomis (kaina įskaičiuota į įkainių lentelėje nurodytus įkainius) turi:
 - 3.2.11.1. Užsakovui įgaliojus, gauti visus reikiamus privalomuosius dokumentus, sutikimus inžinerinių statinių projektavimo ir statybos, rekonstravimo ir (ar) remonto darbams (įskaitant leidimus kasinėjimo darbams, laikinojo eismo organizavimo schemų suderinimą ir kitus Darbams vykdyti reikalingus leidimus bei suderinimus).
 - 3.2.11.2. Atlikti reikiamus statybinius inžinerinius (topografinius, geologinius, archeologinius ir kt.) tyrimus.
 - 3.2.11.3. Parengti projektinius pasiūlymus ir atlikti jų viešinimo procedūras (jei taikoma), vadovaujantis LR Statybos įstatymu, Statybos techniniu reglamentu STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ (aktuali redakcija) bei kitų statinio projektavimą ir statybą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais, statybinių tyrimų duomenimis, Technine specifikacija, Užsakovo technine politika (www.vv.lt), Rangovo parengta ir iš anksto suderinta su Užsakovu projektavimo užduotimi, bei prisijungimo sąlygomis (statinio kategoriją ir statybos rūšį nustato Rangovo projektuotojas projekto rengimo metu).
 - 3.2.11.4. Gauti statybą leidžiantį dokumentą (jei taikoma) (pagal įgaliojimą, už statybą leidžiantį dokumentą moka Rangovas).
 - 3.2.11.5. Parengti techninį darbo projektą vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu STR 1.04.04:2017 (aktuali redakcija) bei kitų statinio projektavimą ir statybą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais, parengtais projektiniais pasiūlymais (jei buvo parengti), statybinių tyrimų duomenimis, Technine specifikacija, Užsakovo technine politika (www.vv.lt), projektavimo užduotimi, parengta ir iš anksto suderinta su Užsakovu bei prisijungimo sąlygomis.
 - 3.2.11.6. Jeigu statomi, rekonstruojami ir (ar) remontuojami vandentiekio tinklai ir GH pateks į suformuotus sklypus Rangovas turės parengti servituto planus statomiems, rekonstruojamiems ir (ar) remontuojamiems tinklams ir juos suderinti su Užsakovu ir suformuotų sklypų savininkais. Suderintus servituto planus Rangovas turės pateikti Užsakovui. Kompensacijas už servitutus ir notaro išlaidas apmokės Užsakovas;
 - 3.2.11.7. Užsakovui įgaliojus, gauti visus privalomus dokumentus statinio projekto rengimui (užpildyti paraiškas, gauti prisijungimo sąlygas, gauti specialiuosius reikalavimus, gauti sutikimus vykdyti darbus valstybinėje žemėje, gauti trečiųjų asmenų sutikimus ir kt.). Suderinti statinio projektą su visomis institucijomis (AB „ESO“, AB „Telia Lietuva“, institucijomis, atsakingomis už darbus kelio zonoje, raudonųjų linijų ribose, seniūnijomis ir kitomis institucijomis), pateikti statinio projektą derinti Užsakovui.
 - 3.2.11.8. Gavus raštišką Užsakovo pritarimą statinio projekto sprendiniams, pateikti parengtą statinio projektą bendrajai ir (ar) specialiajai projekto ekspertizei (jei privaloma). Esant pastaboms jas ištaisyti ir pakartotinai pateikti pataisytą ekspertizei dokumentaciją su atsakymais į pastabas.
 - 3.2.11.9. Pateikti Užsakovui parengto statinio projekto 1 vnt. popierinę bylą ir el. versiją (pdf, dwg, excel, word formatu), taip pat statinio projekto ir (ar) servituto plano nuasmenintą kopiją (pdf formatu), įkeliant skaitmeninius dokumentus į Užsakovo sistemą adresu: <https://saugiosbylos.vv.lt>, minimalus raiškos reikalavimas – 200 dpi.
 - 3.2.11.10. Prieš pradedant darbus pateikti Užsakovo vardu (pagal įgaliojimą) IS „Infostatyba“ (www.planuojustatau.lt) informaciją apie numatomą statybos pradžią, Rangovo, statinio statybos vadovo bei statinio statybos techninės priežiūros vadovo paskyrimą ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki statybos pradžios (kai privaloma);
 - 3.2.11.11. Iki užsakymo darbų vykdymo pradžios aptverti darbų vykdymo ir medžiagų sandėliavimo vietas tvoromis, uždengtomis tentais. Tentų dizainų šablonus pateiks Užsakovas;
 - 3.2.11.12. Suderinus su Užsakovu, įrengti informacinį stendą (esant poreikiui);
 - 3.2.11.13. Pildyti elektroninį statybos žurnalą (kai privaloma). Už elektroninį žurnalą mokės Užsakovas;
 - 3.2.11.14. Atliekant darbus objektuose, esančiuose kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje, Rangovas turi derinti darbus su Kultūros paveldo

- departamentu prie Kultūros ministerijos, ypač dėl vandentiekio šulinių ir kamerų liukų ir vandentiekio kapų išsaugojimo ir (ar) keitimo pagal poreikį;
- 3.2.11.15. Atlikti visus darbus pagal statinio projektą;
 - 3.2.11.16. Kai vandens tiekimas esamiems vartotojams negali būti nutrauktas skyriuje „Papildoma informacija“ nustatytam laikui, jų nepertraukiamam vandens tiekimui užtikrinti įrengti laikinąją vandens tiekimo liniją;
 - 3.2.11.17. Atlikti parengto statinio projekto vykdymo priežiūrą (jei to reikia pagal Statybos įstatymą ir STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“);
 - 3.2.11.18. Išbandyti pastatytas (įrengtas) sistemas, tinklus;
 - 3.2.11.19. Dezinfekuoti vandentiekio tinklus;
 - 3.2.11.20. Parengti požeminių inžinerinių tinklų išpildomasias geodezines nuotraukas pagal GKTR 2.01:2020 „Inžinerinių tinklų objektų geodezinių matavimų atlikimo ir inžinerinių tinklų planų sudarymo tvarka“ (aktuali redakcija), pateikti suderintas bylas pdf ir dwg formatu;
 - 3.2.11.21. Parengti / atnaujinti statinio kadastro matavimų bylas (kadastro duomenų nustatymo metu pagal įstatymų reikalavimus parengtų planų, užpildytų kadastro formų ir kitų dokumentų apie nekilnojamąjį turtą, sukomplektuotą rinkinį), kurios turi būti pateiktos su išankstine VĮ „Registrų centras“ patikra, atskiroms gatvėms turi būti suformuotos atskiros bylos. Pateikti Užsakovui suderintas bylas .pdf ir .dwg formatu;
 - 3.2.11.22. Atlikti statybos užbaigimo procedūras, kurios nustatytos Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, statybos techniniame reglamente STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Nebaigto statinio registravimas ir perleidimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ (aktuali redakcija) ir kituose teisės aktuose reglamentuojančiuose šių paslaugų atlikimą, pateikti visus reikiamus dokumentus per IS „Infostatyba“, statybos užbaigimo dokumento gavimui (pagal įgaliojimą). Rangovas turės apmokėti visas išlaidas (mokestį už statybos užbaigimo dokumentą, statinio (dalies) ekspertizės rangovo paslaugas deklaracijos tvirtinimui ir kt.) susijusias su statybos užbaigimo dokumento gavimu.
 - 3.2.11.23. Demontuotus metalo vamzdinius, hidrانتus, įrenginius ir kitas metalo konstrukcijas Rangovas privalo pristatyti adresu (darbo valandomis ir iš anksto susiderinus tikslų laiką): Lazdynėlių g. Nr. 23, Vilnius ir perduoti Užsakovo atstovui surašant perdavimo – priėmimo aktą. Demontuotas kitas, ne metalo medžiagas, vamzdinius, netinkamą panaudojimui iškastinį gruntą, gelžbetonines konstrukcijas, betono ir kitų medžiagų atliekas Rangovas privalo savo lėšomis utilizuoti laikantis atliekų tvarkymo teisės aktų, įskaitant Statybinių atliekų tvarkymo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-637 (aktuali redakcija).

4. DARBŲ VYKDYMO VIETA, TERMINAI IR TVARKA

4.1. **Darbų vykdymo vieta** – Vilniaus m. sav., Vilniaus raj. sav., Šalčininkų raj. sav., Švenčionių raj. sav.

4.2. Užsakymų pateikimo tvarka:

- 4.2.1. Užsakymai teikiami Sutartyje nurodytu el. paštu. Užsakyme gali būti pateikiama: techniniai parametrai, schemas, brėžiniai, projekcinė medžiaga, defektiniai aktai ar kita aktuali užsakymo informacija.
- 4.2.2. Vienu metu Rangovui gali būti pateikta iki 20 vnt. Užsakymų vykdymui.
- 4.2.3. Avarinių darbų atveju (numuštas GH, fasoninių dalių, armatūros gedimai ir kiti skubūs atvejai) reagavimo laikas yra 2 darbo dienos (nuo Užsakymo gavimo iki Rangovo atvykimo į objektą ir Darbų pradžios), o darbų atlikimo terminas pateiktas TS priede Nr. 1. Avarinių darbų atveju ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Užsakymo gavimo dienos, Rangovas privalo įvertinti ar Užsakovas pateikė pakankamą kiekį informacijos. Rangovui patvirtinus, kad informacijos darbų atlikimui pakanka, Darbai turi būti atlikti per terminą nurodytą TS priede Nr. 1, skaičiuojamą nuo tokio patvirtinimo pateikimo dienos. Sąmatą Rangovas avarinių darbų atveju pateikia Užsakovui po avarinių darbų atlikimo.
- 4.2.4. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos Rangovas privalo įvertinti ar Užsakovas pateikė pakankamą kiekį informacijos užsakymo kainai (sąmatai) ir atlikimo terminui paskaičiuoti ir raštu patvirtinti Užsakovui, kad užsakymo informacija yra pakankama arba raštu pateikia detalių trūkstamos informacijos sąrašą. Rangovas prieš teikdamas sąmatą turi apžiūrėti objektą ir įvertinti būtinus atlikti darbus.
- 4.2.5. Užsakovas, gavęs Rangovo trūkstamos informacijos sąrašą, patikslina ir (ar) pateikia papildomą Užsakymo informaciją.
- 4.2.6. Rangovas, patvirtinęs, jog užsakymo informacija pakankama, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pateikia Užsakovui detalią išskleistą sąmatą pagal Sutartyje nustatytus pasiūlytus sustambintus medžiagų ir darbų įkainius, kurie negali būti didesni nei numatyta įkainių lentelės stulpelyje „Rangovo siūlomas įkainis, Eur be PVM“ su tiksliau užsakomų darbų įvykdymo terminu, bet ne ilgesniu nei šios techninės specifikacijos Priede Nr. 1 nustatytų atitinkamų darbų terminų suma (nuosekliai vykdomiems darbams) arba ilgiausiu iš šių terminų (lygiagrečiai vykdomiems darbams).

Sąmatoje turi būti numatytas bendras darbų įvykdymo laikas dienomis arba darbų pradžios ir pabaigos datos.

- 4.2.7. Rangovo Darbų terminas pradedamas skaičiuoti nuo Užsakovo patvirtintos sąmatos išsiuntimo Rangovui dienos arba esant Užsakovo ir Rangovo raštiškam sutarimui nuo sąmatoje patvirtintos darbų pradžios datos. Darbai, vykdomi lauko sąlygomis žiemos metu (laikotarpis nuo gruodžio mėn. 1 d. iki kovo mėn. 31 d.), dėl nepalankių meteorologinių sąlygų šis laikotarpis į Užsakymo terminą neskaičiuojamas, išskyrus atvejus, kai abi šalys sutaria, kad darbai bus vykdomi žiemos metu, taip pat avarinių darbų atveju (4.2.3 punktas), kuriems šis apribojimas netaikomas.
- 4.2.8. Jei Rangovas su Užsakovu sutarė Užsakymo įvykdymo terminus, bet Užsakovas nepatvirtino sąmatos per 5 (penkias) darbo dienas nuo jos gavimo ir dėl to Rangovas negali pradėti Darbų sąmatoje numatyto terminu, Darbų pradžia gali būti nukeliama tiek dienų, kiek dienų Užsakovas delsė patvirtinti sąmatą. Dėl šios priežasties nukeltas darbų pradžios terminas negali padaryti įtakos bendram darbų atlikimo laikui, skaičiuojamam darbo dienomis nuo darbų pradžios iki pabaigos nurodyto sąmatoje, išskyrus atvejus, kai dėl šios priežasties nukelti darbai turi būti vykdomi lauko sąlygomis ir jų terminai patenka į žiemos sezoną (laikotarpį nuo gruodžio mėn. 1 d. iki kovo mėn. 31 d.).
- 4.2.9. Užsakovas gali paprašyti Rangovo papildyti ar pakoreguoti sąmatą, pateikus argumentuotas pastabas. Rangovas atlieka sąmatos korekciją per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo koreguoti sąmatą gavimo dienos ir pateikia patikslintą sąmatą Užsakovui tvirtinti. Sąmata laikoma patvirtinta, kai Užsakovo įgaliotas atstovas pasirašo sąmatą ir perduoda patvirtintos sąmatos elektroninę versiją Rangovui.
- 4.2.10. Užsakymo sąmata gali būti tikslinama ir papildomai tvirtinama esant šioms aplinkybėms:
 - 4.2.10.1. Darbų vykdymo metu atsirado neatitikimai tarp projekto ir patvirtintų sąmatų, kurių Rangovas negalėjo numatyti teikdamas sąmatą;
 - 4.2.10.2. Pagal išpildomąją geodezinę nuotrauką esant faktiniams ir Užsakovui priimtiniams tinklų ilgio neatitikimams su projektu ir patvirtintomis sąmatomis.
- 4.2.11. Rangovui pradėjus vykdyti darbus ir nustatčius, kad darbų apimtys yra didesnės nei nustatyta patvirtintoje sąmatoje, Rangovas privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo paaiškėjusios aplinkybių momento raštu (elektroniniu paštu) informuoti Užsakovą. Darbai, kurie nėra numatyti patvirtintoje sąmatoje, galės būti vykdomi ir apmokami tik gavus raštišką Užsakovo patvirtinimą.
- 4.2.12. Jeigu GH remontuojamas keičiant detales, darbų vykdymo laikas (data, valandos) derinamas su Užsakovu, neviršijant TS priede Nr. 1 nustatyto termino.

4.3. Darbų vykdymo reikalavimai:

- 4.3.1. Darbai privalo būti atlikti vadovaujantis LR Statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais, taisyklėmis, darbų saugos ir kitais galiojančiais teisės aktais.
- 4.3.2. Rangovas pasirūpina visomis medžiagomis, įranga ir mechanizmais reikalingais darbų atlikimui savo jėgomis ir lėšomis.
- 4.3.3. Vandentiekio tinklams, GH, uždaromajai armatūrai, fasoninėms dalims ir visoms kitoms medžiagoms techniniai reikalavimai nustatyti medžiagų techninėse specifikacijose (<http://www.vv.lt/lt/partneriams>).
- 4.3.4. Darbų atlikimo metu gali būti rengiami Užsakovo ir Rangovo pasitarimai Darbų eigai apsvastyti. Užsakovui pakvietus, Rangovas privalo dalyvauti susitikimuose, posėdžiuose ir pasitarimuose. Už dalyvavimą posėdžiuose papildomai Rangovui neatlyginama. Kiekviena šalis apie ketinamą organizuoti susitikimą gyvai privalo informuoti kitą šalį raštu ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki susitikimo pradžios. Užsakovui pageidaujant, Rangovas privalo atvykti pas Užsakovą ir dalyvauti susitikime gyvai.
- 4.3.5. Nuo Darbų vykdymo pradžios momento Rangovas tampa atsakingas už eismo įvykius ir nelaimingus atsitikimus, kurie gali įvykti darbų vykdymo vietoje, iki Darbų vietos perdavimo Užsakovui (Akto pasirašymo).
- 4.3.6. Darbus atliekant Vilniaus m. Rangovas privalo laikytis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011-11-23 Nr. 1-326 Tvarkymo ir švaros taisyklėmis (kitose savivaldybėse – atitinkamos savivaldybės galiojančių taisyklių), Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos 2012 m. balandžio 16 d. įsakymo Nr. V-87 „Dėl automobilių kelių darbo vietų aptvėrimo ir eismo reguliavimo taisyklių T DVAER 12 patvirtinimo“ (aktuali redakcija), bei kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų.
- 4.3.7. Su Užsakovu raštu turi būti suderintos perkastos, kurių danga žiemos metu bus laikinai atstatoma naudojant šalto asfalto mišinį.
- 4.3.8. Statybos darbų vykdymo metu Rangovas turės pildyti popierinį arba kai privaloma elektroninį statybos darbų žurnalą, už elektroninio žurnalo pildymą mokės Užsakovas.
- 4.3.9. Rangovas Darbus vykdo taikydamas Specialiųjų sąlygų 9.1 punkte nurodytas aplinkos apsaugos vadybos priemones (LST EN ISO 14001, EMAS ar lygiaverčius standartus), užtikrina statybinių atliekų rūšiavimą, apskaitą ir tvarkymą pagal Statybinių atliekų tvarkymo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-637, ir imasi priemonių, kad Darbų vykdymas kuo mažiau teršia aplinką ir trikdo gyventojus (dulkės, triukšmas, užterštumas).

4.4. Darbų pridavimas:

- 4.4.1. Rangovas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po darbų užbaigimo raštu informuoja Užsakovą apie darbų pabaigą.
- 4.4.2. Darbai laikomi užbaigtais:
 - 4.4.2.1. atlikus visus užsakyme numatytus darbus;
 - 4.4.2.2. pašalinus nustatytus trūkumus;
 - 4.4.2.3. pateikus visus privalomus dokumentus;
 - 4.4.2.4. atkūrus pažeistas teritorijas.
- 4.4.3. Rangovas po darbų atlikimo privalo palikti tvarkingą, sutvarkytą ir saugią naudoti darbų vietą.
- 4.4.4. Užbaigus Užsakyme nurodytus darbus Rangovas ir Užsakovas pasirašo Aktą, kuriame nurodoma Darbų atlikimo data, atliktų Darbų kiekiai ir vertė.
- 4.4.5. Jeigu darbų metu buvo sugadintos aplink darbų atlikimo vietą esančios dangos, jos turi būti atstatytos Rangovo sąskaita. Į vietą turi būti atstatyti ir mažieji architektūros statiniai, techninės eisimo reguliavimo priemonės (kelio ženklai, stulpeliai ir pan.).
- 4.4.6. Atstatytos dangos turi būti perduotos savivaldybėms, kurių teritorijose buvo atlikti darbai;
- 4.4.7. Pakeitęs (suremontavęs) GH, Rangovas atlieka jo funkcinį patikrinimą (atidarymas ir uždarymas, sandarumas, hidranto korpuso nusausinimas), patikrinimo rezultatus įformina protokolu ir pateikia jį Užsakovui kartu su pranešimu apie darbų pabaigą (4.4.1 punktas).
- 4.4.8. Jeigu dangos žiemos metu atstatomos laikinai (4.3.7 punktas), galutinį dangos atstatymą Rangovas atlieka pasibaigus žiemos laikotarpiui Užsakovo nurodytu terminu. Tokiu atveju Aktas už kitus Užsakymo Darbus gali būti pasirašytas iš anksto, nurodant likusių dangos atstatymo darbų atlikimo terminą, o šie Darbai priimami atskiru Aktu.

4.5. Aktavimo tvarka:

- 4.5.1. Darbų aktavimas ir apmokėjimas vykdomi Sutarties SD 2 sk. nustatyta tvarka už pilnai atliktus visus Užsakyme numatytus Darbus arba Užsakyme nurodytus etapus.

5. DARBŲ KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ ŠALINIMAS

- 5.1. Rangovo atliekamų Darbų kokybė turi atitikti galiojančių normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties bei aplinkosaugos dokumentų ir standartų reikalavimus, nustatytus teisės aktais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, pridedamoje Techninėje specifikacijoje ir kituose dokumentuose, kuriuose nustatyti Darbų kokybės reikalavimai, taip pat įprastai tokios rūšies Darbams keliamus reikalavimus.
- 5.2. Darbams taikomas Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 41 straipsnio 1 dalyje ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnyje nustatytas statinio garantinis terminas, o Darbuose naudotoms medžiagoms ir įrenginiams – gamintojo suteiktas garantinis terminas, ne trumpesnis kaip 2 (du) metai. Garantinis terminas skaičiuojamas nuo atitinkamo Užsakymo Akto pasirašymo, o jeigu pagal teisės aktus turi būti įforminamas statybos užbaigimas – ne anksčiau kaip nuo statybos užbaigimo įforminimo.
- 5.3. Darbų trūkumais bus laikomi Darbų ir (ar) medžiagų ar kitų dalių neatitikimai Techninės specifikacijos reikalavimams, Lietuvos Respublikos teisės aktams, statybos techniniams reglamentams, standartams, Darbų ir (ar) jų rezultatų gedimai, deformacijos, atsiradę iki garantinio laikotarpio pabaigos.
- 5.4. Rangovas privalo garantuoti, kad Darbai bus atlikti kokybiškai, tinkamai ir laiku. Nekokybiškai atlikti Darbai turi būti ištaisyti nuo Užsakovo rašytinio reikalavimo dėl trūkumų šalinimo pateikimo dienos ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.
- 5.5. Terminas Darbų trūkumams šalinti gali būti pratęstas, jei nesibaigus Sutartyje nurodytam trūkumų šalinimo terminui, Rangovas pateikia Užsakovui argumentuotą Rangovo prašymą su įrodymais, kad:
 - 5.5.1. Trūkumams ar/ir gedimui pašalinti reikalingas papildomos įrangos / medžiagų / dalių užsakymas, kurių būtinumo Rangovas negalėjo numatyti ir kurių užsakymas bei pristatymas užtruks ilgiau nei 5 (penkias) darbo dienas.
 - 5.5.2. Trūkumams ar / ir gedimui pašalinti būtinas ilgesnis terminas dėl sudėtingo techninio sprendimo, kai tokie trūkumai ar / ir gedimai atsirado ne dėl Rangovo aplaidaus Sutarties vykdymo.
 - 5.5.3. Dokumentų, schemų, projektų ar kitos dokumentacijos trūkumams pašalinti, kurie kilo dėl trečiųjų asmenų (neįskaitant Rangovo kontrahentų) netinkamų veiksmų / neveikimo, reikia iš naujo organizuoti dokumentacijos derinimo procesą su savivaldos institucijomis, valstybės institucijomis ar trečiaisiais asmenimis, kurie pagal suinteresuotumo pobūdį priskirtini Užsakovui (pvz. vartotojai, žemės sklypo savininkai ir pan.).
- 5.6. Jei per 3 (tris) darbo dienas Užsakovas nepatvirtina leidimo pratęsti trūkumų šalinimo terminą, tai laikoma atsisakymu pratęsti trūkumų šalinimo terminą.
- 5.7. Šalys susitaria, kad atskiras susitarimas dėl trūkumų šalinimo termino pratęsimo pasirašomas nebus. Lygiavėrių dokumentu bus laikomas Rangovo prašymas bei rašytinis Užsakovo sutikimas. Visi Rangovo pateikti dokumentai bei Užsakovo sutikimas laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

6. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMA DOKUMENTACIJA

Rangovas privalės pateikti ir suderinti su Užsakovu:

6.1. Medžiagų sertifikatus, eksploatacinių savybių deklaracijas, paslėptų darbų aktus, žemės kasimo leidimus, grunto sutankinimo protokolus, statybinio laužo išvežimo dokumentus ir kitą dokumentaciją susijusią su darbų atlikimu;

6.2. Statinio projektus, statybos darbų žurnalus (kai pildomas popierinis, už Rangovo lėšas), išpildomąją dokumentaciją, kadastrinių matavimų bylas su išankstine VI „Registrų centras“ patikra, atliktų darbų aktus. Taip pat Rangovas (pagal įgaliojimą) turės atlikti statinių statybos užbaigimo procedūras, pateikti visus reikiamus dokumentus per Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos (IS) „Infostatyba“ (www.planuojustatau.lt) išorinę svetainę statybos užbaigimo dokumento gavimui ir pateikti užbaigimo dokumentą (deklaraciją);

6.3. Rangovas, įvykdęs visus įsipareigojimus, statybos darbų užbaigimo dokumentų skaitmenines kopijas įkelia į Užsakovo sistemą adresu: <https://saugiosbylos.vv.lt>, minimalus raiškos reikalavimas – 200 dpi. Suderintą išpildomąją dokumentaciją, kadastrinių matavimų bylas pateikia dwg bei pdf formatu bei popierines kopijas (po 1 egzempliorių).

7. RANGOVO IR UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Rangovo įsipareigojimai:

- 7.1.1. Atlikti Darbus profesionaliai, kokybiškai ir laiku, vadovaujantis Užsakyme (-uose), Sutartyje nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Darbų atlikimą.
- 7.1.2. Užtikrinti darbų saugos reikalavimų vykdymą. Rangovas turi būti apsirūpinęs būtina kėlimo technika, įrankiais, įranga, kita Darbų atlikimui būtina įranga, medžiagomis ir kitais resursais. Užsakovas nesuteiks Rangovui jokių techninių priemonių, transporto, ryšio ar kitų priemonių ir mechanizmų, reikalingų Sutarties vykdymui. Atliekant Darbus, Rangovas privalo saugoti greta sumontuotus įrenginius ir juos supančią aplinką, o juos užteršus ir/ar sugadinus, sutvarkyti arba padengti su tuo susijusius Užsakovo nuostolius. Rangovas, atlikdamas Darbus, privalo saugoti Užsakovo turtą. Jį sugadinus/apgadinus, turi sutvarkyti arba padengti su tuo susijusius Užsakovo nuostolius.
- 7.1.3. Rangovas atsako už saugaus darbo ir priešgaisrinės saugos organizavimą, bei registruoja ir tiria visus įvykusius nelaimingus atsitikimus savo ir savo subrangovų darbuotojams, susijusius su atliekamais Darbais, nuo Darbų pradžios iki jų pabaigos. Rangovas ir/ar jo subrangovai (jei pasitelkiami) turi užtikrinti saugaus darbo sąlygas, kad neįvyktų nelaimingas atsitikimas. Rangovas ir/ar jo subrangovai (jei pasitelkiami) turės vykdyti visus saugaus darbo reikalavimus, numatytus atitinkamuose Lietuvos Respublikos norminiuose aktuose, įstatymuose.

7.2. Užsakovo įsipareigojimai:

- 7.2.1. Bendradarbiauti su Rangovu, teikiant reikalingą informaciją Užsakymų ir (ar) Sutarties vykdymo metu.
- 7.2.2. Priimti iš Rangovo kokybiškai atliktus Darbus, atitinkančius teisės aktų ir Užsakyme ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytus Darbų reikalavimus, ir tinkamai bei laiku atsiskaityti su Rangovu Sutartyje numatytais sąlygomis.
- 7.2.3. Užsakovas sudarys galimybę Rangovui darbų metu naudotis vandeniu (praplovimui, bandymams). Už darbų vykdymo metu sunaudotą vandenį Rangovas Užsakovui sumokės užbaigus objektą pagal apskaičiuotą suvartotą vandens kiekį.
- 7.2.4. Patvirtinti Rangovo pateiktą sąmatą arba pateikti pastabas per 5 (penkias) darbo dienas nuo jos gavimo (4.2.8 punktas).

8. PAPILDOMA INFORMACIJA

8.1. Vykdamas darbus Vilniaus m. vadovautis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 25 d. įsakymu Nr.30-780/21 patvirtintu „Leidimų atlikti kasinėjimo darbus Vilniaus miesto savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje (gatvėse, vietinės reikšmės keliuose, aikštėse, žaliuosiuose plotuose), atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išdavimo tvarkos aprašu“. Darbai A, B, C kategorijos miesto gatvėse darbo dienomis draudžiami nuo 7 val. iki 9 val. ir nuo 16 val. iki 19 val., kitu metu darbus atlikti galima nemažinant eismo pralaidumo daugiau kaip 50 %. Šis draudimas netaikomas avariniams darbams (4.2.3 punktas).

8.2. Rangovas atsakingas už visų reikalingų archeologinių tyrimų atlikimą, vadovaujantis Paveldo tvarkybos reglamento PTR 2.13.01:2022 „Archeologinio kultūros paveldo tvarkyba“ (aktuali redakcija) reikalavimais ir archeologo priežiūros organizavimą darbų vykdymo metu.

8.3. Planuojamas vandens tiekimo nutraukimas esamiems vartotojams galimas suderinus su Užsakovu atjungimo laiką ne mažiau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki vandens atjungimo dienos, bet ne ilgesniam kaip 6 val. laikotarpiui. Avarinių darbų atveju vandens tiekimas nutraukiamas nedelsiant, apie tai informavus Užsakovą.

8.4. Darbų vykdymo metu abiejų Šalių pastabos, komentarai, papildymai teikiami raštu. Susirašinėjimas tarp Užsakovo ir Rangovo vykdomas Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais.

9. PRIEDAI

Priedas Nr. 1. – Darbų atlikimo terminai.

Priedas Nr. 2. - UAB „Vilniaus vandenys“ eksploatuojami gaisriniai hidrantai.

